

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1		D2
	Membri	25	
R1 Număr de titulari căroră le-au fost repartizate sume	Nemembri	1- UPFR	
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Organisme similare din străinătate	----	
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Cuantum --- Instiintari de plata email si posta.		
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	0 25 Membri.		
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁴	Cuantum 4.122.236,83 lei - Platite conform criteriilor de repartitii, Decizia ORDA 25 Membri si un nemebru 1-UPFR Anexa 1 Statut, Decizia nr. ORDA nr. 91/2011		



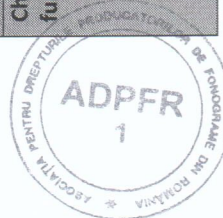
¹⁴ Se menționează regulile din Statut.

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

CATEGORIE	D1 ¹⁵	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Datele în care s-au realizat repartițiile au fost: 25.02.2012; 30.03.2012; 01.06.2012; 01.08.2012; 31.10.2012; 14.12.2012	
R1 Reguli de repartiție	ANEXA 1 LA Statut A.D.P.F.R..	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Hotararea A.G.Ordinara A.D.P.F.R. din 29.03.2011. Hotararea A.G. Extraordinare A.D.P.F.R. din 22.09.2011 Hotararea A.G. Ordinara A.D.P.F.R. 23.03.2012	
R3 Soft de repartiție	Se anexeaza documentatia specifica.	
R4 Procedură internă de repartiție	Metodologia internă Repartiții 29.03.2011.	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Procedura de control intern este realizata de Consiliu Director si de Cenzor, iar in situatii exprese de comisia speciala privind accesul la informatii	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Rapoartele coordonatorilor de departamente, fise de evidenta contabila UPFR verificate cu evidenta contabila.	

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

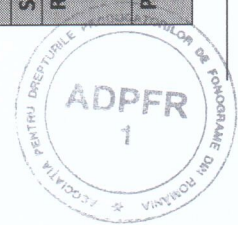
Se menționează valoarea activelor corporale și necorporale care formează patrimoniul.	
Patrimoniul Venituri	TOTAL 4.758.942,68
	Surse
	- cotizații ale membrilor: 53.996,23 lei
	- drepturile gestionate:
	- alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu):
	• Sponsorizari: 77.000
	• venituri din dobanzi: 780
	• venituri din despagubiri si penalitati: 94.778
Cheltuieli de funcționare	TOTAL 4.697.928,91
	Destinație
	- investiții:
	- imobilizări corporale: 0 lei
	- imobilizări necorporale: 0 lei
	- salarii: 59.172 lei
	-contributii asigurari sociale: 16.501 lei
	- comisioane bancare: 11.901 lei



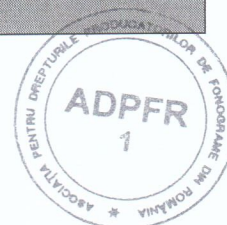
¹⁵ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

	<p>- alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • cheltuieli cu chirii: 31.861 lei • cheltuieli cu impozite și taxe: 6.571 lei • cheltuieli cu materiale consumabile: 174 lei • cheltuieli cu deplasări: 24.947,72 lei • cheltuieli cu taxe postale și taxe telecom: 11.185,68 lei • cheltuieli cu amortizarea: 7.718,77 lei • cheltuieli cu prime de asigurare: 2.607,4 lei • cheltuieli cu despăgubiri, amenzi și penalități: 5.130,26 lei • cheltuieli obiecte de inventar : 8.767,44 lei • cheltuieli privind combustibilul: 162.343,38 lei • cheltuieli privind materiale nestocate: 15.075,90 lei • cheltuieli cu transport: 8.026,65 lei • cheltuieli privind întreținerea și reparații: 4.623,78 lei • alte cheltuieli cu servicii la terți: 389.776,40 lei • alte impozite și taxe: • donatii /subvenții: 4.000 lei • alte cheltuieli de exploatare: 11.549,56 lei • cheltuieli onorarii și comisioane: 151.360,65 lei • cheltuieli cu cote parti:
Cheltuieli în scop comun	TOTAL
	<p>Destinație</p> <ul style="list-style-type: none"> - investiții:lei - imobilizări corporale:lei - imobilizări necorporale:lei - cheltuieli materiale:lei - salarii:lei - comisioane bancare:lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu):
Număr de angajați	Numărului de angajați permanenți A.D.P.F.R.: 10(zece) persoane contracte individuale de muncă; angajaților cu contracte de mandat comercial: 14(paisprezece)inspectori licențe ; contracte de colaborare: 6(sase) cabinet de avocat, consultanta drepturi de autor; contractele încheiate cu diferite societăți comerciale privind externalizarea anumitor activități ale organismului de gestiune colectivă: 3(trei)-serviciul contabilitate, curierat.
Structură teritorială	-----,
Registre interne de evidență internă¹⁶	Registru intrări/iesiri, Registru Mandate, Registru Procese verbale și Hotărâri A.G., Registru Procese verbale și Decizii Consiliu Director, Registru Procese verbale Comisie de Negociere, Registru Licențe neexclusive privind reproducerea fonogramelor;Registru Notificări licențe neexclusive reproducere, Registru Licențe neexclusive retransmitere prin cablu, Registru Contracte de Mandat colaboratori;
Proceduri interne	Metodologia înscriere membri- Hotararea AG 29.03.2011; Metodologie declarare repertoriu - Hotararea AG 29.03.2011;Metodologie repartitii- Hotararea AG 29.03.2011;Metodologie licențe neexclusive reproducere fonograme- Hotararea AG 29.03.2011;Regulament

¹⁶ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.



<p>Elaborarea de metodologii și stadiul negocierilor cu utilizatorii</p>	<p>intern-Decizia Consiliului Director din 2009 Modalitatea de elaborare</p>	<p>Propunerile de metodologii sau proiecte de protocol sunt realizate de departamentul juridic, ulterior acestea sunt inaintate Comisiei de Negociere spre a fi analizate, negociate și aprobate de către membrii Comisiei de negociere.</p> <p>Metodologia privind remuneratia datorata artistilor interpreti sau executanti si producatori de fonograme pentru radiodifuzarea de catre organisme de televiziune a fonogramelor de comert ori a reproducerilor acestora, prin gestiune colectiva obligatorie a fost elaborata impreuna cu reprezentantii UPFR , ARAIEX,UNART,CREDIDAM si a avut la baza practica europeana din domeniu.</p> <p>Metodologia privind reproducerea fonogramelor publicate in scop comercial, destinate exclusiv comunicarii publice in scop ambiental si lucrativ a fost elaborata de av. Chelaru Cristina impreuna cu Coordonatorul Departament Licente neexclusive reproducere d-nul Oprisan Daniel Stefan, inaintata spre aprobare Comisiei de negociere, a avut la baza indicele de inflatie precum si situatia incasarilor de la utilizatori. Propunerea a fost inaintata catre ORDA in vederea stabilirii calendarului de negociere cu celalalt organisme de gestiune colectiva din domeniu.</p> <p>Metodologia privind reproducerea fonogramelor publicate in scop comercial, destinate exclusiv comunicarii publice in scop ambiental si lucrativ se afla in negociere cu organismul de gestiune colectiva UPFR,ARAIEX,CREDIDAM,UNART</p>
	<p>Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor</p>	<p>Propunerile de metodologie și/sau proiectele de metodologie sunt aduse la cunoștința membrilor de către administratorul general prin postarea lor pe site-ul A.D.P.F.R. după aprobarea lor și după publicarea în Monitorul Oficial al României.</p>
	<p>Stadiul negocierilor cu utilizatorii</p>	<p>Metodologia privind remuneratia datorata artistilor interpreti sau executanti si producatori de fonograme pentru radiodifuzarea de catre organisme de televiziune a fonogramelor de comert ori a reproducerilor acestora, prin gestiune colectiva obligatorie stadiul negocierilor cu organisme de televiziune s-a incheiat urmand a se inainta cererea de initiere a arbitrajului pentru stabilirea formei finale a metodologiei, a urmat hotarirea arbitrala iar in momentul de fata dosarul se afla la Curtea de apel pentru o justa solutionare.</p> <p>Metodologie privind comunicarea publica a fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora, precum si a prestatiilor artistice din domeniul audiovizual si tabele cuprinzand drepturile patrimoniale ale producatorilor de fonograme aceasta se afla instadiul de negociere cu utilizatorii.</p> <p>Protocol privind stabilirea modalitatii de repartizare intre organisme de gestiune colectiva a drepturilor producatorilor de fonograme a remuneratiei cuvenite pentru radiodifuzarea fonogramelor de comert sau a reproducerilor acestora de catre organismelor de radio-negocierile s-au finalizat, fiind inregistrat spre justa solutionare pe rolul Corpului de arbitri aflat la ORDA, respective dosarul arbitrar nr. 5.</p>



Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de comunicare publică, organisme de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu	Metodologii previzionate pentru perioada următoare Se menționează numărul de contracte directe încheiate cu utilizatorii aplicându-se astfel prevederile art. 131 ² alin. (10) din Legea nr. 8/1996.	Se analizează inițierea procedurilor de negociere având ca obiect Metodologia privind utilizarea fonogramelor pe internet precum și a tarifelor cuvenite.
--	--	---

CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁷
4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

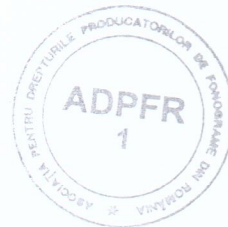
C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁸	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ¹⁹		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ²⁰	C5 Comision administrativ	C6 Suma plătită în anul pentru care se face raportarea
	Total, din care:	lei din anul . lei din anul.	Total, din care:	lei din anul lei din anul			
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Membrilor români	Procent:	Membrilor români
					Organismelor din străinătate		Organismelor din străinătate
					Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele

- ¹⁷ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă de gestiune colectivă (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).
¹⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.
¹⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.
²⁰ Se menționează suma repartizată în calitate de collector unic.
²¹ Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.
²² Procent calculat C5 din C4.



4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²³

C1 Identificați	C2 Plătitori	C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conex utilizate	C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ¹ lit. d) din Legea nr. 8/1996	C6 Număr plângeri penale formulate	C7 Număr acțiuni în instanță	C8 Număr executări silit
Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice	Total, din care: Instituții publice
Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat	Persoane de drept privat



²³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

domeniu			
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Conform Metodologiei de declarare a repertoriului.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Burdusel Paul, conform fisei postului
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Metodologia de declarare a repertoriului conform Hotararii A.G.A. Oridinare din 29.03.2011.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Burdusel Paul, conform fisei postului
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	-----		

CAPITOLUL NR. 6
ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

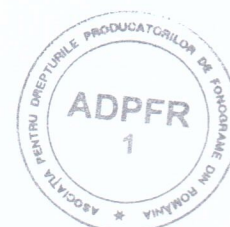
6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Acesta poate fi consultat pe pagina de Internet, secțiunea Prezentare
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	Acesta poate fi consultată pe pagina de internet la secțiunile Prezentare și Membri
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	Aceste informații se regăsesc în conținutul informațiilor obligatorii de declarat și postate în conformitate cu prevederile art. 134 ¹ alin 1 din Lg. 8/1996 completată.
Darea de seama anuală²⁵	Aceasta poate fi consultată la secțiunea Activitatea Asociației
Informațiile privind adunarea generală	Informațiile pot fi consultate la secțiunea Activitatea Asociației.
Alte date necesare informării membrilor	Informațiile privind Legislația în vigoare pot fi consultate la secțiunea Info Legislativ de pe pagina de internet.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

ategoriile de titulari de drepturi	Pagina de internet
Drepturile patrimoniale gestionate	Pagina de internet
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pagina de internet
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Pagina de internet.
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pagina de internet
Programul de lucru	Pagina de internet

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.



domeniu			
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Conform Metodologiei de declarare a repertoriului.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Burdusel Paul, conform fisei postului
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Metodologia de declarare a repertoriului conform Hotararii A.G.A. Ordinare din 29.03.2011.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Burdusel Paul, conform fisei postului
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	-----		

**CAPITOLUL NR. 6
ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE**

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Acesta poate fi consultat pe pagina de Internet, secțiunea Prezentare
Lista membrilor organelor de conducere centrale și locale, componenta comisiilor interne și lista responsabililor locali	Acesta poate fi consultată pe pagina de internet la secțiunile Prezentare și Membri
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii și sumele repartizate pe categorii de titulari	Aceste informații se regăsesc în conținutul informațiilor obligatorii de declarat și postate în conformitate cu prevederile art. 134 ¹ alin 1 din Lg. 8/1996 completată.
Darea de seama anuală²⁵	Aceasta poate fi consultată la secțiunea Activitatea Asociației
Informațiile privind adunarea generală	Informațiile pot fi consultate la secțiunea Activitatea Asociației.
Alte date necesare informării membrilor	Informațiile privind Legislația în vigoare pot fi consultate la secțiunea Info Legislativ de pe pagina de internet.

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

ategoriile de titulari de drepturi	Pagina de internet
Drepturile patrimoniale gestionate	Pagina de internet
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Pagina de internet
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Pagina de internet.
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Pagina de internet
Programul de lucru	Pagina de internet

²⁵ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.



**6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE
ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ**

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	6
	Modalitatea de soluționare	Adresa raspuns.
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	-----
	Modalitatea de soluționare	-----

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁶

Nr. Crt.	Descrierea activității
	Infrațiuni prevazute și sancționate de legea 8/1996, constituiri de parti civile în vederea reparării prejudiciilor membrilor: 285 sesizări primite, 130 răspunsuri, 155 dosare penale în care ADPFR s-a constituit parte civilă, în acest moment se afla pe rolul instanțelor spre justă soluționare un număr de 70 de dosare în care A.D.P.F.R. –ul

Întocmit de _OPRISAN DANIELA CRISTINA_

Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă _____

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL
OPRISAN DANIELA CRISTINA



CONTABIL ȘEF
MUNTEANU BOGDAN



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 21.03.2013

²⁶ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.